

MANUALE OPERATIVO ISCRIZIONE A ELBA

La nuova ISCRIZIONE a ELBA si trova nell'Area del sito "ISCRIVERSI A ELBA".

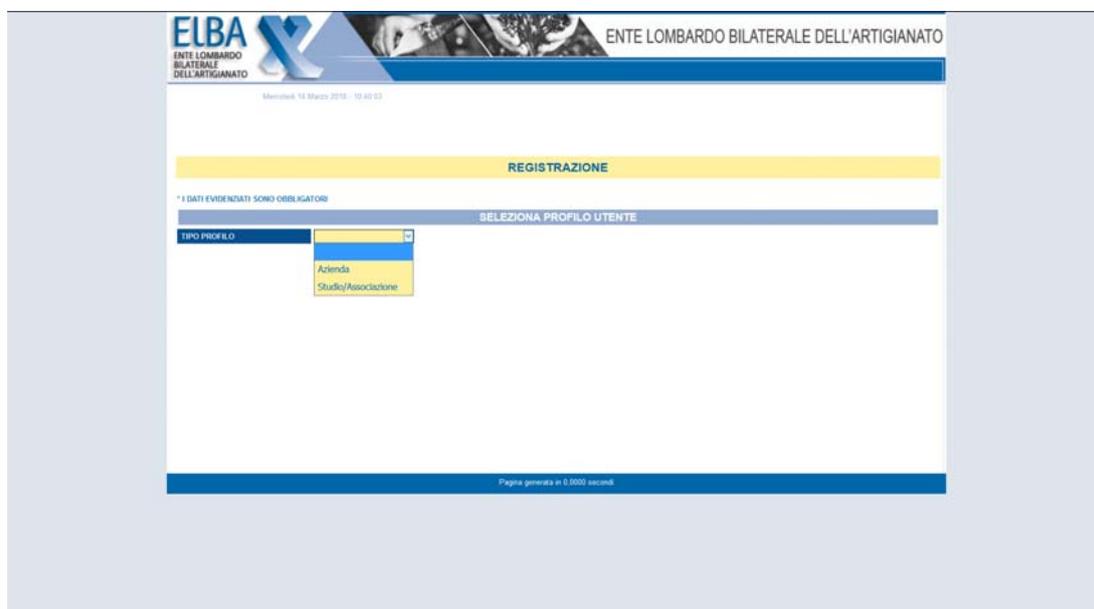
REGISTRAZIONE

Per poter procedere all'iscrizione di una nuova impresa, l'utente (l'impresa stessa oppure lo Studio/Associazione) deve effettuare la registrazione cliccando sul link "PER ISCRIVERE UNA NUOVA IMPRESA clicca qui" si apre la schermata sotto riportata, cliccare quindi su **REGISTRATI**:



Il profilo dell'Utente che può inserire le iscrizioni può essere di 2 tipi:

1. L'impresa stessa
2. Lo Studio/Associazione che segue le imprese



Se si seleziona “Studio/Associazione” si devono inserire tutti i dati anagrafici dello studio che gestirà le Iscrizioni

The screenshot shows the registration page for 'Studio/Associazione'. The header includes the ELBA logo and the text 'ENTE LOMBARDO BILATERALE DELL'ARTIGIANATO'. Below the header, there is a yellow bar with the word 'REGISTRAZIONE'. A note states '* I DATI EVIDENZIATI SONO OBBLIGATORI'. Under the heading 'SELEZIONE PROFILO UTENTE', the 'TIPO PROFILO' dropdown is set to 'STUDIO/ASSOCIAZIONE'. The 'DATI RICHIEDENTE:' section contains the following fields: REGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE, PARTITA IVA, INDIRIZZO, REGIONE, COMUNE, CAP, PROVINCIA, TELEFONO 1, TELEFONO 2, EMAIL, PASSWORD, and CONFERMA PASSWORD. At the bottom, there are 'REGISTRATI' and 'ESCI' buttons, and a footer note 'Pagina generata in 0.0108 secondi'.

Se si seleziona “Azienda” si devono inserire i dati della persona fisica che dovrà inserire l’Iscrizione della ditta.

The screenshot shows the registration page for 'Azienda'. The header is identical to the previous form. The 'TIPO PROFILO' dropdown is set to 'AZIENDA'. The 'DATI RICHIEDENTE:' section includes: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, SESSO (set to 'MASCHEO'), DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, PROV, INDIRIZZO, REGIONE, COMUNE, CAP, PROVINCIA, TELEFONO 1, TELEFONO 2, EMAIL, PASSWORD, and CONFERMA PASSWORD. The 'DATI AZIENDA:' section includes CODICE FISCALE / PARTITA IVA. At the bottom, there are 'REGISTRATI' and 'ESCI' buttons, and a footer note 'Pagina generata in 0.0108 secondi'.

Successivamente riceverete una mail (all’indirizzo che avete indicato in questa scheda) con il riepilogo dei dati inseriti e un link *clicca qui per completare la registrazione*.

INSERIMENTO DATI IMPRESA

Tornare alla pagina iniziale e inserire la USER (indirizzo mail che avete registrato) e la PASSWORD. Vi troverete alla pagina di "Iscrizione AZIENDA".

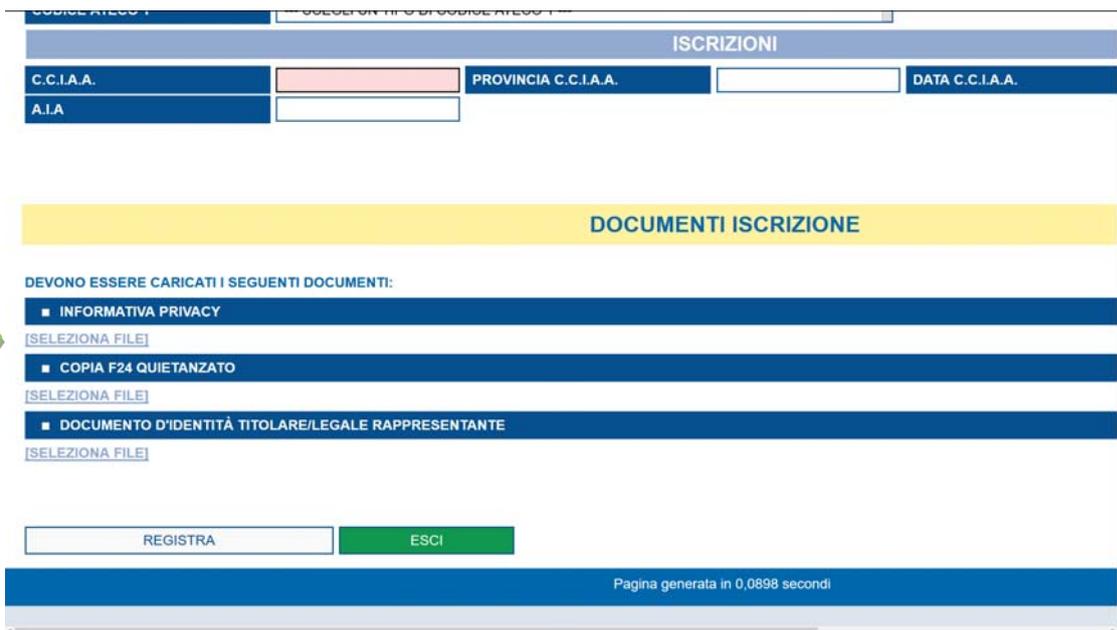


Prima di procedere all'inserimento dei dati dell'Impresa, stampare l'Informativa Privacy (che trovate in alto) firmatela e scansionate il documento.

I documenti obbligatori da allegare all'Iscrizione on-line sono:

1. Informativa Privacy
2. Copia F24 Pagato
3. Documento d'Identità Titolare/Legale Rappresentante.

Gli stessi dovranno essere inseriti nella sezione "Documenti Iscrizione", come sotto riportato.



The screenshot shows the 'ISCRIZIONI' section of the website. It contains a form with the following fields:

C.C.I.A.A.	<input type="text"/>	PROVINCIA C.C.I.A.A.	<input type="text"/>	DATA C.C.I.A.A.	<input type="text"/>
A.I.A.	<input type="text"/>				

Below the form is a yellow banner labeled 'DOCUMENTI ISCRIZIONE'. Underneath, it states 'DEVONO ESSERE CARICATI I SEGUENTI DOCUMENTI:' and lists three items, each with a 'SELEZIONA FILE' link:

- INFORMATIVA PRIVACY
[\[SELEZIONA FILE\]](#)
- COPIA F24 QUIETANZATO
[\[SELEZIONA FILE\]](#)
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
[\[SELEZIONA FILE\]](#)

At the bottom of the form area, there are two buttons: 'REGISTRA' (white) and 'ESCI' (green). A green arrow points to the 'SELEZIONA FILE' link for the 'INFORMATIVA PRIVACY' document. At the very bottom of the page, it says 'Pagina generata in 0,0898 secondi'.

Inserire tutti i dati richiesti (i campi evidenziati sono obbligatori).

NB: solo per il comune di Livigno la P.IVA sarà un campo non obbligatorio.

Scarica l'Informativa Privacy

REGISTRAZIONE AZIENDA

*I DATI EVIDENZIATI SONO OBBLIGATORI

RAGIONE SOCIALE MATRICOLA RNP3
 CODICE FISCALE PARTITA IVA

SEDE OPERATIVA

INDIRIZZO
 COMUNE
 FRAZIONE
 CAP PROVINCIA
 1-TELEFONO 2-TELEFONO
 FAX
 EMAIL
 PEC
 DATA A.S.S. 4° BIP

SEDE LEGALE

INDIRIZZO
 COMUNE
 FRAZIONE
 CAP PROVINCIA
 1-TELEFONO 2-TELEFONO
 FAX
 EMAIL
 PEC
 SITO WEB
 DATA COSTITUZIONE LIVIGNO COSTITUZIONE
 NATURA GIURIDICA SCEGLI UN TIPO DI NAT. GIUR.

DATI STATISTICI

CODICE CONTRATTO SCEGLI UN TIPO DI COD.
 AREA C.C.I.B.
 CODICE CSC SCEGLI UN TIPO DI CSC

ATTIVITÀ

CODICE ATECO 1 SCEGLI UN TIPO DI CODICE ATECO 1

ISCRIZIONI

C.C.I.A.A. PROVINCIA C.C.I.A.A. DATA C.C.I.A.A.
 A.I.A.

Al termine del caricamento di tutti i dati cliccare sul tasto “REGISTRA”, in questo modo è stata inviata direttamente agli uffici di ELBA Regionale la richiesta di iscrizione.

Nel momento in cui ELBA verifica e attiva la posizione della ditta, verrà inviata automaticamente una mail (all’indirizzo utilizzato per la registrazione dello Studio/Associazione o Azienda) con la conferma dell’avvenuta iscrizione.