

CONTRIBUTO PER I DIPENDENTI ASSENTI PER MATERNITA'/PATERNITA' – MAT/D

TIPOLOGIA INTERVENTO

Contributo al/alla dipendente genitore/trice al rientro al lavoro dopo il godimento del congedo obbligatorio di maternità (ex art.16 D.Lgs 151/2001) o del congedo di paternità (ex art. 28 D.Lgs 151/2001).

REQUISITI PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il contributo per congedo di paternità è riconosciuto anche nel caso in cui la madre sia una lavoratrice autonoma. Il contributo può essere richiesto terminato il godimento del periodo di congedo di maternità o congedo di paternità (ex facoltativa) se quest'ultimo è stato goduto senza soluzione di continuità con il congedo di maternità/paternità obbligatorio.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Contributo: **euro 400** al dipendente.

PROCEDURE

IL DIPENDENTE deve:

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti ad ELBA (compreso il versamento del contributo obbligatorio provinciale di Como fino al 31/12/2016), a partire dal 1° gennaio 2016 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta;
- **entro il termine del 31/01/2019** presentare la richiesta allo sportello territoriale accreditato per tutti i bambini che abbiano compiuto l'anno di età nel 2018.

DOCUMENTAZIONE da allegare alla richiesta

- copia domanda di congedo obbligatorio di maternità o di paternità;
- copia documento di identità del dipendente
- informativa sul trattamento dei dati personali firmata

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

AVVERTENZE

- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

CONTRIBUTO PER I DIPENDENTI ASSENTI PER
MATERNITA' /PATERNITA' - MAT/D

SCHEDA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Io sottoscritto _____

cognome _____ nome _____

codice fiscale	cellulare	e mail
----------------	-----------	--------

indirizzo residenza	CAP	comune	prov
---------------------	-----	--------	------

[illegible][illegible]

☐ lo sottoscritto dichiaro di NON ESSERE in possesso di alcun conto corrente a me intestato

DICHIARO

di essere dipendente dell'impresa ragione sociale

dalla data del _____

_____ codice fiscale impresa _____ P.IVA _____

☐ **di essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

☐ **di non essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

► data dimissioni/licenziamento _____

NB: se il ***dipendente non è più in forza*** presso la ditta ***deve comunicare*** ad ELBA il codice fiscale del coniuge, anche se non a carico, essendo un dato obbligatorio ai fini della compilazione della Certificazione Unica.

codice fiscale coniuge

☐ di aver usufruito del congedo obbligatorio di maternità/congedo di paternità

a partire da _____ a _____
(data inizio congedo) (data fine congedo)

☐ dati del figlio/a

nome _____ cognome _____ codice fiscale _____

data di nascita

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA

☐ copia domanda di congedo obbligatorio di maternità o paternità

☐ informativa sul trattamento dei dati personali firmata

copia documento identità del dipendente: ☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

data

firma del dichiarante