

## MANUALE OPERATIVO ISCRIZIONE ELBA

L'iscrizione a ELBA si trova nell'Area del sito "ISCRIVERSI A ELBA".

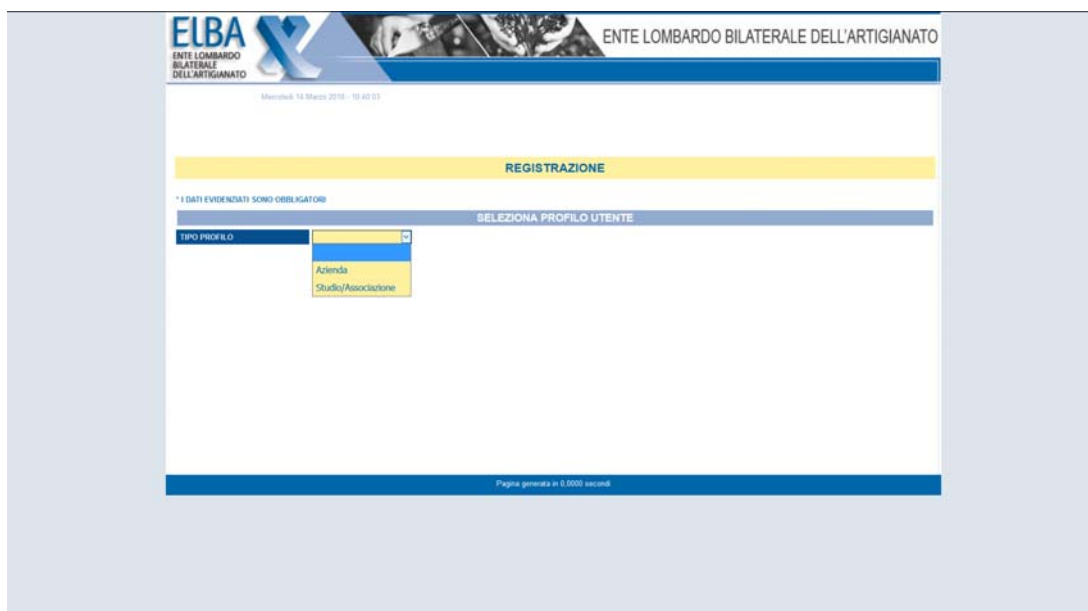
### REGISTRAZIONE

Per poter procedere all'iscrizione di una nuova impresa, l'utente (l'impresa stessa oppure lo Studio/Associazione) deve effettuare la registrazione cliccando sul link "PER ISCRIVERE UNA NUOVA IMPRESA clicca qui" si apre la schermata sotto riportata, cliccare quindi su **REGISTRATI**:

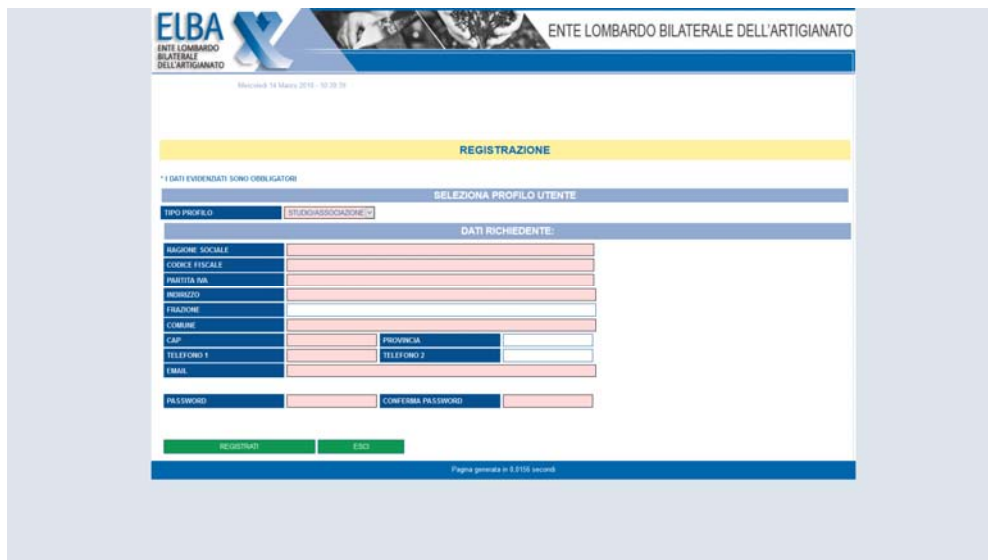


Il profilo dell'Utente che può inserire le iscrizioni può essere di 2 tipi:

1. L'impresa stessa
2. Lo Studio/Associazione che segue le imprese



Se si seleziona “Studio/Associazione” si devono inserire tutti i dati anagrafici dello studio che gestirà le Iscrizioni



The screenshot shows the registration page for ELBA. The header includes the ELBA logo and the text 'ENTE LOMBARDO BILATERALE DELL'ARTIGIANATO'. Below the header, there is a yellow bar with the word 'REGISTRAZIONE'. A note states '\* I DATI EVIDENZIATI SONO OBBLIGATORI'. Under the heading 'SELEZIONE PROFILO UTENTE', the 'TIPO PROFILO' dropdown is set to 'STUDIO/ASSOCIAZIONE'. Below this, under 'DATI RICHIEDENTE:', there are input fields for: RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE, PARTITA IVA, INDIRIZZO, FRAZIONE, COMUNE, CAP, PROVINCIA, TELEFONO 1, TELEFONO 2, EMAIL, PASSWORD, and CONFERMA PASSWORD. At the bottom, there are 'REGISTRATI' and 'ESCI' buttons. A footer note says 'Pagina generata in 0.0106 secondi'.

Se si seleziona “Azienda” si devono inserire i dati della persona fisica che dovrà inserire l'iscrizione della ditta.

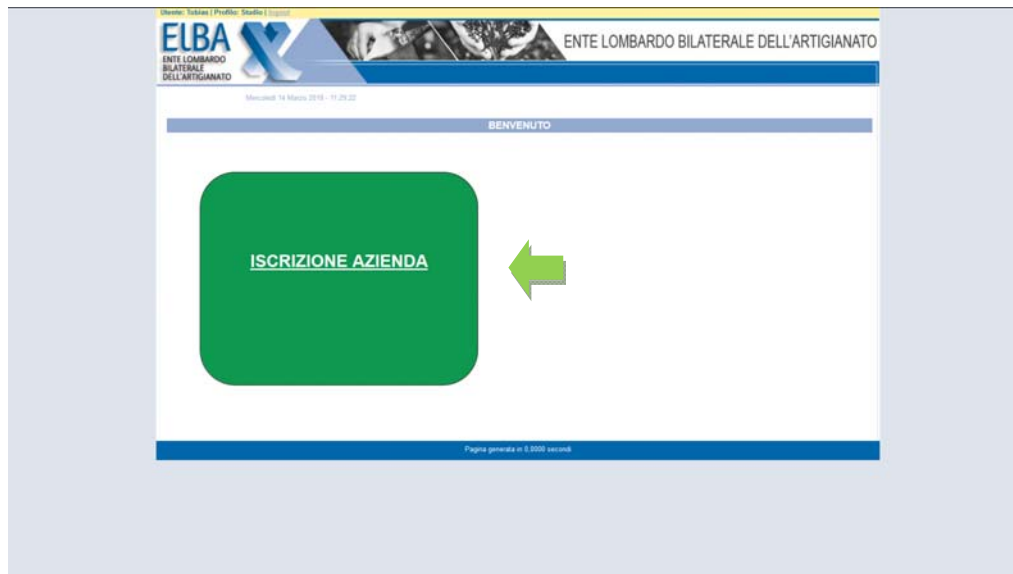


The screenshot shows the registration page for ELBA, similar to the previous one but with 'TIPO PROFILO' set to 'AZIENDA'. Under 'DATI RICHIEDENTE:', there are input fields for: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, SESSO (set to 'MASCHE'), DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, PROV, INDIRIZZO, FRAZIONE, COMUNE, CAP, PROVINCIA, TELEFONO 1, TELEFONO 2, EMAIL, PASSWORD, and CONFERMA PASSWORD. Below this, under 'DATI AZIENDA:', there is an input field for 'CODICE FISCALE / PARTITA IVA'. At the bottom, there are 'REGISTRATI' and 'ESCI' buttons. A footer note says 'Pagina generata in 0.0106 secondi'.

Successivamente riceverete una mail (all'indirizzo che avete indicato in questa scheda) con il riepilogo dei dati inseriti e un link *clicca qui per completare la registrazione*.

## INSERIMENTO DATI IMPRESA

Tornare alla pagina iniziale e inserire la USER (indirizzo mail che avete registrato) e la PASSWORD.  
Vi troverete alla pagina di "Iscrizione AZIENDA".

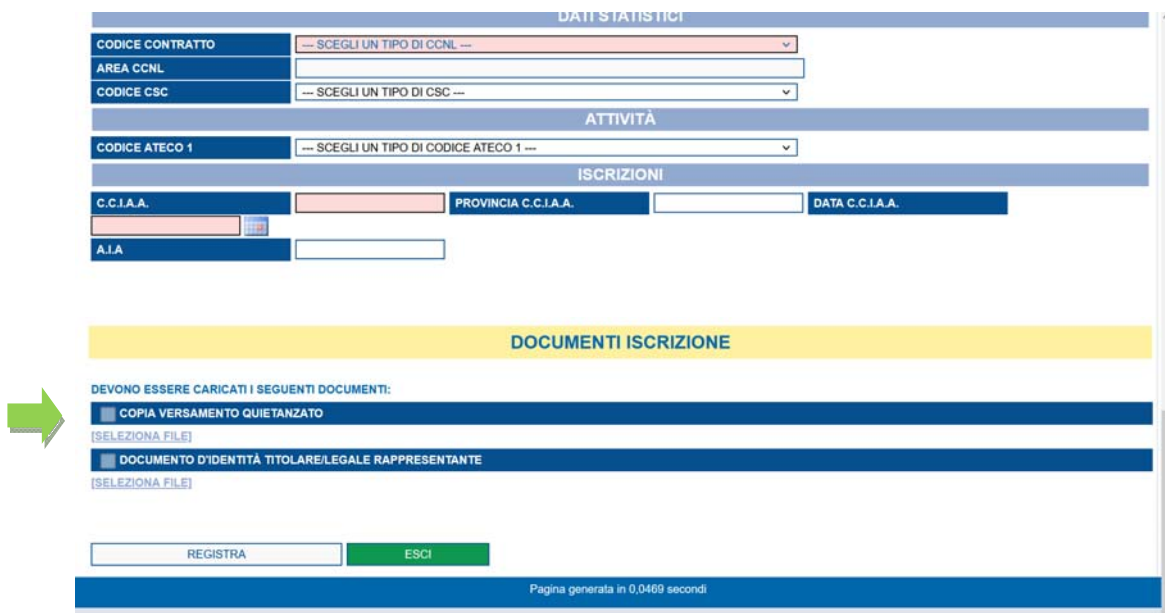


**Prima di procedere all'inserimento dei dati dell'Impresa, stampare l'Informativa Privacy (che trovate in alto) firmatela e scansionate il documento.**

I documenti obbligatori da allegare all'Iscrizione on-line sono:

1. Copia F24 Pagato
2. Documento d'Identità Titolare/Legale Rappresentante.

Gli stessi dovranno essere inseriti nella sezione "Documenti Iscrizione", come sotto riportato.



The screenshot shows the 'DOCUMENTI ISCRIZIONE' section of the ELBA website. It is divided into several sections: 'DATI STATISTICI' with dropdown menus for 'CODICE CONTRATTO', 'AREA CCNL', and 'CODICE CSC'; 'ATTIVITÀ' with a dropdown for 'CODICE ATECO 1'; and 'ISCRIZIONI' with input fields for 'C.C.I.A.A.', 'PROVINCIA C.C.I.A.A.', 'DATA C.C.I.A.A.', and 'A.I.A.'. Below these is a yellow header for 'DOCUMENTI ISCRIZIONE'. Underneath, it says 'DEVONO ESSERE CARICATI I SEGUENTI DOCUMENTI:' followed by two rows: 'COPIA VERSAMENTO QUIETANZATO' and 'DOCUMENTO D'IDENTITÀ TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE', each with a '[SELEZIONA FILE]' button. At the bottom, there are 'REGISTRA' and 'ESCI' buttons. A green arrow points to the 'COPIA VERSAMENTO QUIETANZATO' row. The footer indicates 'Pagina generata in 0,0469 secondi'.

Inserire tutti i dati richiesti (i campi evidenziati sono obbligatori).

NB: solo per il comune di Livigno la P.IVA sarà un campo non obbligatorio.

Mercoledì 14 Marzo 2019 - 12:08:41

SCARICA L'INFORMATIVA PRIVACY.

INFORMATIVA PRIVACY

**REGISTRAZIONE AZIENDA**

\*I DATI EVIDENZIATI SONO OBBLIGATORI

RAGIONE SOCIALE  MATRICOLA RIPS   
 CODICE FISCALE  PARTITA IVA

**SEDE OPERATIVA**

INDIRIZZO   
 COMUNE   
 FRAZIONE   
 CAP  PROVINCIA   
 1-TELEFONO  2-TELEFONO   
 FAX   
 EMAIL   
 PEC   
 DATA ASS. 1° BP

**SEDE LEGALE**

INDIRIZZO   
 COMUNE   
 FRAZIONE   
 CAP  PROVINCIA   
 1-TELEFONO  2-TELEFONO   
 FAX   
 EMAIL   
 PEC   
 SITO WEB   
 DATA COSTITUZIONE  LUOGO COSTITUZIONE   
 NATURA GIURIDICA  SCEGLI UN TIPO DI NAT. GIUR.

**DATI STATISTICI**

CODICE CONTRATTO  SCEGLI UN TIPO DI CONTR.   
 AREA CCIBL   
 CODICE CSC  SCEGLI UN TIPO DI CSC

**ATTIVITÀ**

CODICE ATECO 1  SCEGLI UN TIPO DI CODICE ATECO 1

**ISCRIZIONI**

C.C.I.A.A.  PROVINCIA C.C.I.A.A.  DATA C.C.I.A.A.   
 A.I.A.

Al termine del caricamento di tutti i dati cliccare sul tasto “REGISTRA”, in questo modo è stata inviata direttamente agli uffici di ELBA Regionale la richiesta di iscrizione.

Nel momento in cui ELBA verifica e attiva la posizione della ditta, verrà inviata automaticamente una mail (all’indirizzo utilizzato per la registrazione dello Studio/Associazione o Azienda) con la conferma dell’avvenuta iscrizione.