

BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI – BDS/D 2023

Diploma scuola secondaria di secondo grado

TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di un contributo a favore dei dipendenti, i quali figli abbiano conseguito nell'anno 2023 un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Viene erogato un contributo pari a **euro 500**.

PROCEDURE

Regolarità contributiva

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti, a partire dal 1° gennaio 2021 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta.

Presentazione domanda

- per **titoli di studio conseguiti dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2024**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

DOCUMENTI da allegare al modulo di richiesta

- ❖ Copia del cedolino paga del dipendente riferito al mese del rilascio del diploma o dell'attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- ❖ Copia del diploma o attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola.
- ❖ Copia documento di identità del dipendente.
- ❖ Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- ❖ Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

AVVERTENZE

- In caso di gemelli o più figli che si diplomano nello stesso anno, è possibile presentare più domande di contributo.
- Non è possibile presentare richiesta di contributo per diploma triennale di istruzione secondaria per un figlio e, dopo due anni, presentare un'altra domanda per diploma quinquennale per lo stesso figlio.
- Qualora l'ultimo giorno di presentazione della domanda dovesse cadere di domenica, la scadenza verrà posticipata al lunedì successivo.
- Gli uffici Elba provvederanno ad effettuare controlli sulle domande caricate dagli sportelli.
- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.
- **Si ricorda di farsi rilasciare dall'operatore dello sportello ricevuta di avvenuto caricamento pratica.**

BORSE DI STUDIO per i figli dei dipendenti
Diploma scuola secondaria di secondo grado

BDS-D 2023

SCHEDA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Io sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

codice fiscale _____ cellulare _____ e_mail _____

indirizzo residenza _____ CAP _____ comune _____ prov _____

codice IBAN dipendente per accredito contributo

☐ Io sottoscritto dichiaro di NON ESSERE in possesso di alcun conto corrente a me intestato

_____ firma del richiedente (solo se privo di C/C)

DICHIARO

di essere dipendente dell'impresa _____
ragione sociale _____

codice fiscale impresa _____ P.IVA _____

dalla data del _____

☐ **di essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

☐ **di non essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

☒ data dimissioni/licenziamento _____

NB: se il **dipendente non è più in forza** presso la ditta **deve comunicare** ad ELBA il codice fiscale del coniuge, anche se non a carico, essendo un dato obbligatorio ai fini della compilazione della Certificazione Unica.

che il/la proprio/a figlio/a: _____
codice fiscale coniuge _____

cognome _____ nome _____ codice fiscale _____

in data _____ ha conseguito il **titolo di studio:**
(indicare la data indicata sul certificato sostitutivo del diploma)

(specificare la tipologia del corso di studio e l'indirizzo di specializzazione, es: Perito industriale, indirizzo elettrotecnico)

presso l'Istituto _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA

- ☐ **cedolino paga** del dipendente, riferito al mese di conseguimento del diploma del figlio
- ☐ dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia
- ☐ copia del diploma o dell'attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola, riportante la data del conseguimento
- ☐ informativa sul trattamento dei dati personali firmata
- ☐ allegare la presente scheda compilata in ogni sua parte e firmata
- copia documento:** ☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida

_____ data

_____ firma del dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO (DIPENDENTE, TITOLARE, SOCIO, LEGALE RAPPRESENTANTE, COLLABORATORE) E ALLEGATA AL MODULO DI RICHIESTA DELLA PRESTAZIONE

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

indirizzo _____

CAP _____ città _____ prov _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e_mail _____

☐ dipendente ☐ titolare ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ collaboratore

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

☐ che trattasi di genitore separato e i figli convivono con l'altro genitore

☐ che la propria famiglia è residente in _____ prov _____
_____ via/piazza _____ n. _____

è così composta:

1. *il dichiarante*

2. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

3. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

4. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

5. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

data _____

firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)