

BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI – BDS/U 2023

Iscrizione al secondo anno di università

TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di un contributo a favore dei dipendenti per l'iscrizione dei figli al secondo anno di Università (laurea triennale/magistrale a ciclo unico) per l'anno accademico 2023/2024, avvenuta nell'anno 2023.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Viene erogato un contributo pari a **euro 400**.

PROCEDURE

Regolarità contributiva

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti, a partire dal 1° gennaio 2021 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta

Presentazione domanda

- per **iscrizioni effettuate dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2024**
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**

DOCUMENTI da allegare al modulo di richiesta

- ❖ Copia del cedolino paga del dipendente riferito al mese di iscrizione al secondo anno di Università del figlio.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- ❖ Dichiarazione/certificato di iscrizione rilasciato dall'Università che attesti l'iscrizione al secondo anno.
- ❖ Copia documento di identità del dipendente.
- ❖ Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- ❖ Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

AVVERTENZE

- La provvidenza potrà essere erogata a favore dello stesso beneficiario non più di una volta nell'anno solare.
- Non verranno tenute in considerazione richieste di contributo per iscrizioni al secondo anno per specialistiche o magistrali semplici (percorso universitario di tre più due anni).
- Qualora l'ultimo giorno di presentazione della domanda dovesse cadere di domenica, la scadenza verrà posticipata al lunedì successivo.
- Gli uffici Elba provvederanno ad effettuare controlli sulle domande caricate dagli sportelli.
- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.
- **Si ricorda di farsi rilasciare dall'operatore dello sportello ricevuta di avvenuto caricamento pratica.**

BORSE DI STUDIO per i figli dei dipendenti
Iscrizione secondo anno di Università

BDS-U 2023

SCHEDA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Io sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

codice fiscale _____ cellulare _____ e_mail _____

indirizzo residenza _____ CAP _____ comune _____ prov _____

codice IBAN dipendente per accredito contributo

☐ Io sottoscritto dichiaro di NON ESSERE in possesso di alcun conto corrente a me intestato

_____ firma del richiedente (solo se privo di C/C)

DICHIARO

di essere dipendente dell'impresa _____
ragione sociale _____

codice fiscale impresa _____ P.IVA _____ e_mail _____

dalla data del _____
PEC _____

☐ di essere, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

☐ di non essere, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

▶ data dimissioni/licenziamento _____

NB: se il **dipendente non è più in forza** presso la ditta **deve comunicare** ad ELBA il codice fiscale del coniuge, anche se non a carico, essendo un dato obbligatorio ai fini della compilazione della Certificazione Unica.

che il/la proprio/a figlio/a: _____
codice fiscale coniuge _____

cognome _____ nome _____ codice fiscale _____

in data _____ si è iscritto **al secondo anno di Università nel 2023**
(indicare la data di iscrizione/immatricolazione)

_____ (specificare la tipologia di facoltà scelta)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA

- ☐ cedolino paga del dipendente, riferito al mese di iscrizione al secondo anno di università del figlio
- ☐ dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia
- ☐ dichiarazione/certificato di iscrizione rilasciato dall'Università che attesti l'iscrizione al secondo anno
- ☐ informativa sul trattamento dei dati personali firmata
- ☐ allegare la presente scheda compilata in ogni sua parte e firmata
- copia documento:** ☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida

_____ data

_____ firma del dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO (DIPENDENTE, TITOLARE, SOCIO, LEGALE RAPPRESENTANTE, COLLABORATORE) E ALLEGATA AL MODULO DI RICHIESTA DELLA PRESTAZIONE

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

indirizzo _____

CAP _____ città _____ prov _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e_mail _____

☐ dipendente ☐ titolare ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ collaboratore

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

☐ che trattasi di genitore separato e i figli convivono con l'altro genitore

☐ che la propria famiglia è residente in _____ prov _____
_____ via/piazza _____ n. _____

è così composta:

1. *il dichiarante*

2. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

3. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

4. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

5. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante _____

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

data _____

firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)