

CONTRIBUTO SPESE ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI - ALS 2024

TIPOLOGIA INTERVENTO

Provvidenza a favore dei dipendenti per l'acquisto dei libri scolastici per uno o più figli frequentanti le **scuole superiori** nell'anno scolastico 2024/2025.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Viene erogato un contributo per un importo massimo di **euro 200** per ogni figlio. In caso di più figli, presentare una pratica per ognuno.

PROCEDURE

Regolarità contributiva

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti, a partire dal 1° gennaio 2022 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta.

Presentazione domanda

- per **acquisti effettuati dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**.
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

DOCUMENTI da allegare al modulo di richiesta

- ❖ Fattura quietanzata/scontrino riportanti le voci di spesa dei singoli libri.
- ❖ Lista dei libri emessa dall'istituto scolastico per l'anno 2024/2025.
- ❖ Attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione dello studente.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- ❖ Cedolino paga del dipendente relativo al mese di acquisto dei libri scolastici (corrispondente alla data dell'ultimo scontrino/fattura). In presenza di più scontrini, allegare cedolino del mese riferito all'ultimo scontrino.
- ❖ Copia documento di identità del dipendente.
- ❖ Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- ❖ Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

AVVERTENZE

- In caso di più figli è possibile presentare più domande di contributo e per ogni nucleo familiare verrà riconosciuta una sola domanda per lo stesso figlio.
- Viene rimborsato anche il costo relativo agli e-book, ma non le spese sostenute per tablet, computer o smart book.
- Normalmente sulle fatture o scontrini vengono riportati i codici di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola. Quando questo non accade, ad esempio se gli acquisti avvengono tramite supermercati (COOP, ESSELUNGA, etc.) o cartolerie, i quali indicano solo la voce “acquisto libri”, è necessario farsi rilasciare una distinta che riporti il titolo del libro o il codice di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola. Pertanto, **non sono considerate distinte gli ordini dei testi scolastici effettuati in via preventiva prima dell’acquisto.**
- È possibile presentare la provvidenza ALS anche per l’acquisto di libri usati o scontati. Anche in questo caso è necessario farsi rilasciare una distinta che riporti il titolo del libro o il codice di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola.
- Non rientrano nella provvidenza ALS eventuali spese aggiuntive (copertine, cancelleria, assicurazioni, etc.).
- La provvidenza viene erogata solo se sono stati sostenuti dei costi, pertanto, in caso di sconti, o eventuali punti accumulati che danno diritto a crediti, che generano fatture o scontrini pari a zero, il contributo ELBA non può essere erogato.
- **La provvidenza non può essere richiesta se i libri vengono acquistati con la dote scuola.**
- Qualora l’ultimo giorno di presentazione della domanda dovesse cadere di domenica, la scadenza verrà posticipata al lunedì successivo.
- Gli uffici Elba provvederanno ad effettuare controlli sulle domande caricate dagli sportelli.
- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.
- **Si ricorda di farsi rilasciare dall’operatore dello sportello ricevuta di avvenuto caricamento pratica.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO (DIPENDENTE, TITOLARE, SOCIO, LEGALE RAPPRESENTANTE, COLLABORATORE) E ALLEGATA AL MODULO DI RICHIESTA DELLA PRESTAZIONE

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

indirizzo _____

CAP _____ città _____ prov _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e_mail _____

☐ dipendente ☐ titolare ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ collaboratore

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

☐ che la propria famiglia è residente in _____ prov _____
via/piazza _____ n. _____

☐ che trattasi di genitore separato e i figli convivono con l'altro genitore

Compilare i seguenti dati anagrafici

1. il dichiarante (vedi sopra)

2. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante

3. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante

4. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante

5. _____
cognome _____ nome _____

_____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ rapporto di parentela con il dichiarante

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

data _____

firma del dichiarante _____
(per esteso e leggibile)