

ANZIANITA' PROFESSIONALE AZIENDALE - APA 2024

TIPOLOGIA INTERVENTO

Provvidenza a favore dei dipendenti che abbiano compiuto nel 2024 almeno **18 anni di anzianità di servizio presso la stessa impresa.**

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Il contributo erogabile è **pari a euro 150** e sarà concesso allo stesso lavoratore una sola volta per biennio. Tale provvidenza non è retroattiva.

PROCEDURE

Regolarità contributiva

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti, a partire dal 1° gennaio 2022 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta.

Presentazione domanda

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di maturazione dell'anzianità di servizio.**

Esempio:

- per anzianità maturate in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
 - per anzianità maturate in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
 - per anzianità maturate in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**
 - **le pratiche potranno essere presentate anche presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI** solo se le aziende presso le quali lavorano i dipendenti risultino loro associate o per le quali (direttamente o tramite le rispettive società di servizi o centri di elaborazione dati delle stesse Associazioni) gestiscono il libro unico del lavoro.

DOCUMENTI da allegare al modulo di richiesta

- ❖ Cedolino paga del dipendente riferito al mese di maturazione dell'anzianità professionale aziendale o successivo. Qualora la busta paga non riportasse la data di assunzione convenzionale a causa di trasformazione aziendale (ad esempio passaggio dei dipendenti in caso di cessione ramo d'azienda, conferimento, modifica della struttura giuridica dell'impresa, etc. con mantenimento dell'anzianità di servizio senza erogazione del TFR) allegare dichiarazione dello studio di consulenza/associazione di categoria riportante la prima data di assunzione.
- ❖ Solo in caso di domanda presentata presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI:
 - a) se le Aziende presso le quali lavorano i dipendenti sono solo associate alle dette OO.AA allegare delega Inps o documento equipollente dal quali risulti l'iscrizione all'Associazione (es. copia della tessera associativa).
 - b) se le Aziende presso le quali lavorano i dipendenti e le dette OO.AA (direttamente o tramite le rispettive società di servizi o centri di elaborazione dati delle stesse

Associazioni) gestiscono il libro unico del lavoro non si necessita ulteriore documentazione da allegare.

- ❖ Documento di identità dipendente.
- ❖ Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- ❖ Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

AVVERTENZE

- La domanda può essere presentata anche presso lo sportello dell'associazione datoriale solo se l'azienda è associata o ha le paghe presso la medesima associazione.
- Qualora l'ultimo giorno di presentazione della domanda dovesse cadere di domenica, la scadenza verrà posticipata al lunedì successivo.
- Gli uffici Elba provvederanno ad effettuare controlli sulle domande caricate dagli sportelli.
- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.
- **Si ricorda di farsi rilasciare dall'operatore dello sportello ricevuta di avvenuto caricamento pratica**

